

Морозова И.Н.
Заведующая МБДОУ № 8

Порядок проведения самообследования дошкольной образовательной организации

2015 год

Основания проведения самообследования ДОО

**Пункт 3 части 2 статьи 29
Федерального закона от 29.12. 2012
№ 273 – ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации»**

Приказ от 14.06.2013 г. № 462
«Об утверждении порядка
проведения самообследования
образовательной организацией»

Порядок проведения самообследования ДОО

Целями проведения самообследования:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации;
- подготовка **отчёта** о результатах самообследования (далее - отчёт).

Самообследование проводится ДОО **ежегодно**.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
- рассмотрение отчёта органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса (**Предсоветом или Советом ДОО**).

Порядок проведения самообследования ДОО

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ДОО самостоятельно и закрепляется соответствующим приказом ДОО «О проведении самообследования в ДОО»

Приказом ДОО утверждается:

- План подготовки и проведения работ по самообследованию ДОО (Приложение к приказу № 1);
- рабочая комиссия по проведению процедуры самообследования;
- порядок оформления, утверждения и размещения отчёта на сайте ДОО.

Положение о порядке проведения самообследования ДОО

Содержание и структура отчёта определяется **Положением о порядке проведения самообследования ДОО**

Положение о порядке проведения самообследования ДОО включает в себя:

I. Общие положения

II. Планирование и подготовка работ по самообследованию ДОО

Product

III. Вопросы самообследования в ДОО

IV. Обобщение полученных результатов и формирование отчёта

V. Ответственность

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад _____ вида № ____ « _____ »
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

Принято
Советом учреждения
Протокол № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

Утверждено и введено в действие
приказом заведующего
Детским садом № ____
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г
_____ (ФИО)

Положение о проведении самообследования
в МБДОУ № _____

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад _____ вида № ____ «_____» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее МБДОУ № ____).

2. Порядок разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Законом Республики Татарстан «Об образовании» от 28.06.2013 г. № 68-ЗРТ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 г. № 462.

3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ № ____, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

4. Самообследование проводится МБДОУ № ____ ежегодно.

Product

5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МБДОУ № ____;
- организацию и проведение самообследования в МБДОУ № ____;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом МБДОУ № ____;

6. Этапы, сроки, форма проведения самообследования, состав рабочей группы, привлекаемой для его проведения, определяются МБДОУ № ____ самостоятельно и закрепляются соответствующим приказом «О проведении самообследования в МБДОУ № ____».

Раздел 2. Планирование и подготовка работ по самообследованию ДОО

1. Заведующий ДОО издаёт приказ о порядке, сроках проведения и составе рабочей комиссии по проведению процедуры самообследования ДОО.
2. Для проведения самообследования в состав рабочей комиссии включаются заведующая ДОО, старший воспитатель, старшая медсестра.
3. При подготовке к проведению самообследования руководитель рабочей комиссии (заведующая) проводит организационное заседание на котором:
 - разрабатывается План подготовки и проведения работ по самообследованию;
 - за каждым членом комиссии закрепляются направление работы ДОО, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
 - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на заседании комиссии результатов самообследования.

Раздел 3. Вопросы самообследования в ДОО

- 1. Общая характеристика ДОО: полное наименование, сокращенное наименование, место нахождения и фактической адрес, электронный адрес ДОО, тип, вид, категория, организационная форма, режим работы, учредитель, полномочия учредителя и т.д.**
- 2. Содержание и оценка организации образовательной деятельности ДОО.**
- 3. Результаты освоения образовательной программы воспитанниками ДОО.**
- 4. Условия осуществления образовательного процесса. Система управления.**
- 5. Качество кадрового потенциала ДОО**
- 6. Качество методического обеспечения ДОО**
- 7. Качество материально-технической базы ДОО**
- 8. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования ДОО**
- 9. Качество материально-технической базы**

Каждый вышеперечисленный вопрос расписывается подробно

Отчёт по результатам самообследования ДОО

п. 7 Порядка проведения самообследования ОО:

Результаты самообследования организации оформляются в виде отчёта, включающего **аналитическую часть** и **результаты анализа показателей деятельности организации**, подлежащей самообследованию.

Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (Приказ МО и Н РФ от 28.01.2014 г. От 10.12.2013 г. № 1324)

Отчёт для ДОО - составляется по состоянию на **1 августа** текущего года.

Отчёт по результатам самообследования ДОО и Показатели деятельности ДОО прошиваются, нумеруются и скрепляются печатью.

Отчёт подписывается заведующей ДОО и заверяется печатью.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ № ____

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЁТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада _____ вида № ____ « _____ »
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан
за 20__ - 20__ уч.г.

Составители:

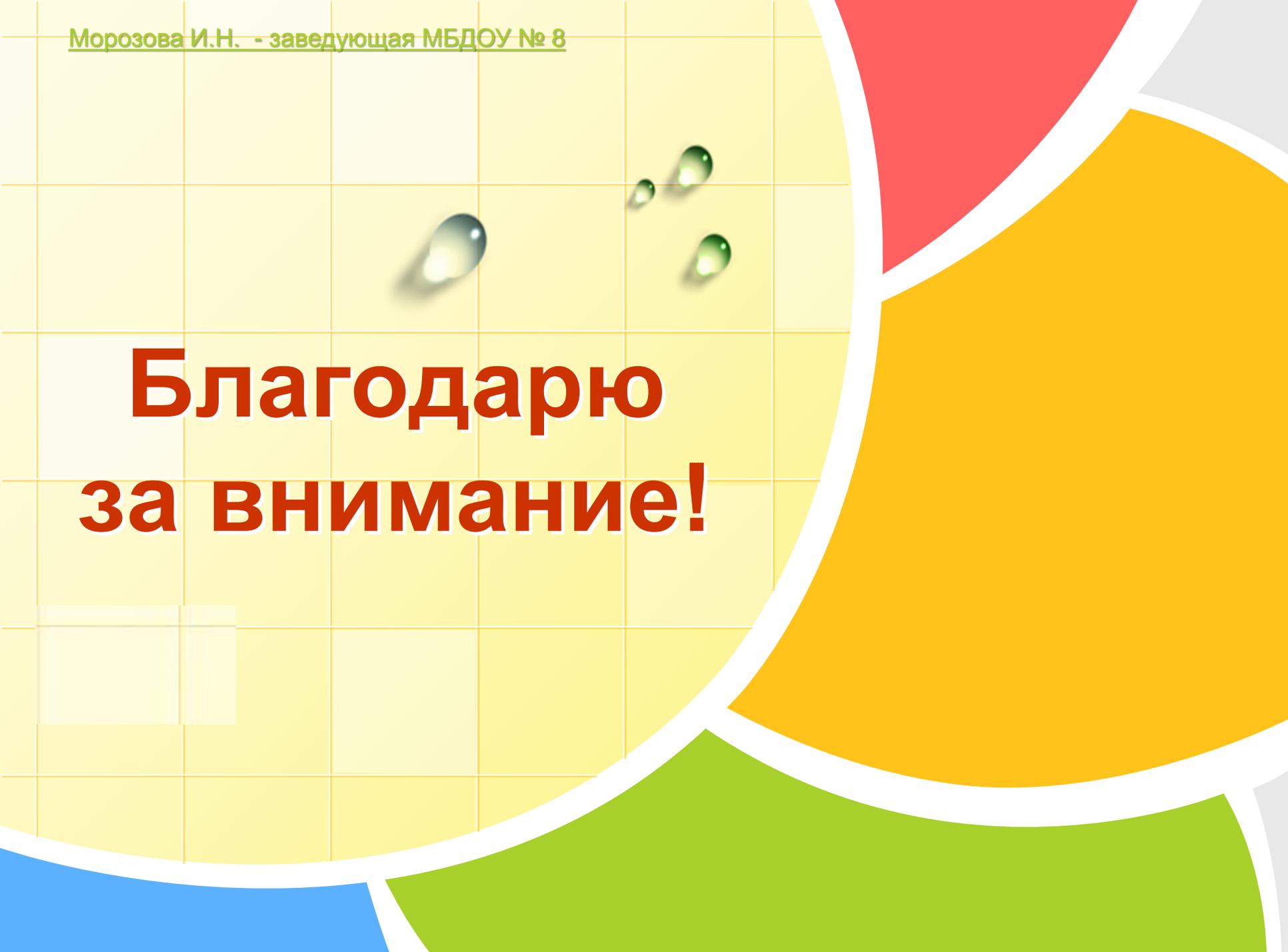
Морозова И.Н. - заведующая МБДОУ № 8

Отчёт по результатам самообследования ДОО

п. 8 Порядка проведения самообследования ОО:

Размещение отчёта ДОО на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

Процедура проведения самообследования, сроки, формы, результаты проверяются надзорным органом – Бугульминской городской прокуратурой.



**Благодарю
за внимание!**